



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Gegevens van SinterTijd

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen, boekingen en overeenkomsten met Sintertijd! voor Sinterklaasbezoeken en aanverwante optredens.

Bedrijfsnaam: SinterTijd

KVK-nummer: 42202960

E-mail: info@sintertijd.nl

Adres: Aalmoezenier Camplaan 13, 5953CG Reuver

2. Aanbod en overeenkomst

Een boeking komt tot stand zodra de klant het aanbod en de afgesproken datum, tijd, locatie, duur en prijs schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail of bericht) bevestigt en SinterTijd deze boeking bevestigt.

Een aanvraag of vrijblijvende beschikbaarheidscheck is nog geen definitieve boeking. De klant controleert de bevestiging en meldt eventuele fouten zo snel mogelijk.

De inhoud van het bezoek, de samenstelling van het gezelschap (bijvoorbeeld Sinterklaas en één of meer Pieten), de duur en eventuele bijzondere wensen worden vooraf in onderling overleg afgesproken.

3. Prijzen en bijkomende kosten

De prijs is de prijs die SinterTijd bij de boeking schriftelijk aan de klant heeft bevestigd. Eventuele btw wordt vermeld op de offerte of factuur voor zover van toepassing.

Als richtlijn kunnen particuliere bezoeken bijvoorbeeld worden aangeboden vanaf € 55 voor een kort bezoek en € 75 voor een bezoek van circa 45 minuten. Zakelijke tarieven en maatwerk worden afzonderlijk overeengekomen. Alleen de prijs in de boekingsbevestiging is bindend.

Strooigoed is inbegrepen tot het aantal kinderen dat bij de boeking is afgesproken. Eventuele extra kosten, bijvoorbeeld voor extra strooigoed, reistijd, parkeerkosten of maatwerk, worden vooraf besproken en alleen in rekening gebracht als dit is afgesproken.

4. Betaling en facturatie

De betaalwijze en betalingstermijn worden in de boekingsbevestiging of factuur vermeld. Tenzij anders afgesproken, dient een factuur binnen 7 dagen na factuurdatum te worden betaald.

Bij niet-tijdige betaling kan SinterTijd een betalingsherinnering sturen. Voor zover wettelijk toegestaan kunnen daarna wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht.

Voor zakelijke klanten kunnen afwijkende betalingsafspraken gelden als deze schriftelijk zijn overeengekomen.

5. Annuleren of wijzigen door de klant

De klant verzoekt een annulering of wijziging zo snel mogelijk schriftelijk door te geven. Een wijziging van datum, tijd, locatie, duur of programma is pas definitief nadat SinterTijd deze heeft bevestigd.

Bij annulering meer dan 7 dagen vóór het bezoek zijn geen annuleringskosten verschuldigd; bij annulering tussen 7 dagen en 48 uur vóór het bezoek kan 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd zijn; bij annulering binnen 48 uur vóór het bezoek kan 100% van de overeengekomen prijs verschuldigd zijn.

Voor zover de overeenkomst op afstand met een consument wordt gesloten, kunnen wettelijke consumentenrechten, waaronder eventuele regels over bedenktijd en uitzonderingen voor vrijetijdsdiensten op een specifieke datum of periode, van toepassing zijn. De toepasselijkheid hiervan hangt af van de omstandigheden en de concrete booking.

6. Annuleren of wijzigen door Sintertijd!

SinterTijd doet er alles aan om de booking uit te voeren zoals afgesproken. Als een uitvoerder onverwacht verhinderd is, bijvoorbeeld door ziekte of een onveilige situatie, zal SinterTijd de klant zo snel mogelijk informeren en waar redelijk mogelijk een vervanger, een nieuwe datum of een passende oplossing voorstellen.

Als de booking niet kan doorgaan en geen alternatief wordt overeengekomen, worden reeds betaalde bedragen voor het niet-uitgevoerde bezoek terugbetaald. Verdere aanspraken worden beoordeeld volgens het toepasselijke recht.

7. Voorbereiding en omstandigheden op locatie

De klant zorgt ervoor dat de uitvoerders op de afgesproken tijd toegang hebben tot de locatie en dat het bezoek veilig en verantwoord kan plaatsvinden.

De klant geeft vooraf relevante informatie door, zoals de juiste locatie, contactgegevens op de dag zelf, leeftijden en namen van kinderen (indien gewenst), bijzonderheden die nodig zijn voor een passend bezoek en eventuele toegankelijkheids- of veiligheidsrisico's.

De klant blijft verantwoordelijk voor toezicht op kinderen en andere aanwezigen. Sinterklaas en de Pieten verzorgen het afgesproken optreden, maar nemen de rol van ouder, verzorger, leerkracht of toezichthouder niet over.

De klant zorgt voor een veilige werkplek en meldt vooraf dieren, bijzondere toegangssituaties, trappen, parkeerbeperkingen of andere omstandigheden die invloed kunnen hebben op het bezoek.

8. Gedrag en veiligheid

SinterTijd mag een optreden onderbreken of beëindigen als de veiligheid van uitvoerders of aanwezigen in gevaar komt, of als uitvoerders ernstig worden bedreigd, geïntimideerd of onheus behandeld. SinterTijd bespreekt waar mogelijk eerst een oplossing.

Als beëindiging noodzakelijk is door omstandigheden die aan de klant of aanwezigen zijn toe te rekenen, kan de overeengekomen prijs verschuldigd blijven, voor zover wettelijk toegestaan.

9. Vertraging en overmacht

SinterTijd plant bezoeken zo zorgvuldig mogelijk, maar verkeersdrukke, weersomstandigheden, ongevallen, ziekte, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden buiten de redelijke invloed van SinterTijd kunnen vertraging of verhindering veroorzaken.

Bij vertraging informeert SinterTijd de klant zo snel mogelijk. Partijen overleggen over een redelijke oplossing, zoals een aangepast programma, een latere aankomst of een nieuwe afspraak. Bij overmacht worden de wettelijke regels toegepast.

10. Foto's, video en privacy

De klant mag tijdens het bezoek foto's en video's maken, mits dit de uitvoering en veiligheid niet belemmert en de uitvoerders hiermee geen bezwaar hebben.

SinterTijd maakt of publiceert zelf geen herkenbare foto's of video's van klanten of kinderen zonder voorafgaande toestemming van de betrokkenen of hun wettelijke vertegenwoordiger.

Persoonsgegevens die voor de boeking worden verstrekt, worden alleen gebruikt voor de afhandeling en voorbereiding van de boeking en voor wettelijke administratieverplichtingen. Geef informatie over kinderen alleen door voor zover nodig voor het bezoek.

11. Klachten

De klant meldt een klacht bij voorkeur zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 7 dagen na het bezoek via info@sintertijd.nl, met een duidelijke omschrijving van de klacht. SinterTijd reageert binnen een redelijke termijn en probeert samen met de klant tot een passende oplossing te komen.

Deze termijn doet geen afbreuk aan dwingende wettelijke rechten van consumenten.

12. Aansprakelijkheid

SinterTijd voert de overeenkomst zorgvuldig uit. Aansprakelijkheid is beperkt voor zover de wet dit toestaat en geldt niet voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, of voor aansprakelijkheid die wettelijk niet mag worden uitgesloten of beperkt.

SinterTijd is niet verantwoordelijk voor schade die ontstaat doordat de klant onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, veiligheidsinstructies niet opvolgt of de locatie niet veilig toegankelijk maakt, voor zover dit juridisch kan worden toegerekend.

De klant blijft verantwoordelijk voor eigen eigendommen en voor toezicht op aanwezigen. Deze bepaling beperkt geen rechten die de wet aan consumenten toekent.

13. Toepasselijk recht en geschillen

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, voor zover dwingend recht niet anders bepaalt. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels.

14. Slotbepalingen

Als een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de ongeldige bepaling waar mogelijk door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel ervan.

SinterTijd kan deze voorwaarden voor toekomstige boekingen aanpassen. Voor een bestaande boeking geldt de versie die van toepassing was toen de boeking tot stand kwam, tenzij partijen anders overeenkomen of de wet anders bepaalt.